

Aufnahmeantrag

Hiermit bitte/n ich/wir um Aufnahme / Aufnahme meines/unseres Kindes / Pflegekindes in das Blasorchester Nordstemmen von 1883 e.V. als: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Nachwuchsmitglied der/des:
 - Blockflötengruppe Rasselbande
 - Nachwuchsgruppe Jugendorchester
- aktives Mitglied
- förderndes Mitglied

Durch meine/unsere Unterschrift erkenne/n ich/wir die Satzung und Richtlinien des Blasorchesters Nordstemmen von 1883 e.V. an und erkläre/n mich/uns mit der Speicherung nachstehender Daten einverstanden.

Durch meine/unsere Unterschrift erkenne/n ich/wir die Satzung und Richtlinien des Blasorchesters Nordstemmen von 1883 e.V. an und erkläre/n mich/uns mit der Speicherung nachstehender Daten einverstanden.

Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Blasorchester Nordstemmen von 1883 e.V. ein SEPA-Lastschriftmandat (Anlage 2 zum Aufnahmeantrag) für den Einzug der Vereinsbeiträge zu erteilen.

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Telefon: _____

Email: _____ Mobiltelefon: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____ Hochzeitsdatum: _____ Nationalität: _____

Beruf: _____ Eintritt zum: _____

Nichtzutreffendes bitte streichen

Instrument/-enwunsch: _____ Prüfungen (z.B. D1,D2): _____

Frühere Mitgliedschaften in anderen Orchestern: _____

Name des/der Orchester/s: _____

Gewünschter Jahresbeitrag fördernde Mitglieder (min. 36,00 €): _____

Bei Jugendlichen Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s

Datum/Ort: _____ Unterschrift/en: _____



Blasorchester
Nordstemmen
— von 1883 e.V. —

Töpferweg 6, 31171 Nordstemmen

Telefon 05069/2723

kontakt@blasorchester-nordstemmen.de

www.blasorchester-nordstemmen.de

Vereinsregister Hildesheim VR 140039

Steuer-Nr. 30/213/41200

Bitte Anlagen beachten: Anlage 1: Datenschutzerklärung (umseitig); Anlage 2: SEPA-Lastschriftmandat!

Aufnahmeantrag - Anlage 1

Datenschutzerklärung

1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein seine Adresse, sein Alter und seine Bankverbindung auf. Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System gespeichert, auf das ausschließlich Vorstandsmitglieder Zugriff haben. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefonnummer und Email-Adresse einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

2) Als Mitglied des Nds. Musikverbandes ist der Verein verpflichtet, seine Mitglieder an den Verband zu melden. Übermittelt werden dabei Name, Alter und Vereinsmitgliedsnummer, Instrument, aktive Vereinszeiten. Bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitglieder) die vollständige Adresse mit Telefonnummer, Mailadresse sowie der Bezeichnung ihrer Funktion im Verein.

3) Pressearbeit

Der Verein informiert die Tagespresse über besondere Ereignisse, wie z.B. Jubiläen und Ehrungen. Solche Informationen werden überdies auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

4) Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

Der Vorstand macht Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere musikalische Auftritte, interne Veranstaltungen oder Geburtstage, in der Vereinszeitschrift „Orchesterpotpourri“ oder im internen Internetbereich des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung. Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

5) Beim Austritt werden Name, Geburtsjahr, Instrument und Funktionen des Mitglieds aus historischen Gründen archiviert. Alle Anderen Daten der Mitgliederliste werden gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

Veröffentlichung von Daten im Internet

Der für die Veröffentlichung verantwortliche Vereinsvorstand ist verpflichtet, alle Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes zu ergreifen, die durch die Umstände geboten erscheinen. Angesichts der besonderen Eigenschaften von Online-Verfahren (insbesondere Internet), kann dieser den Datenschutz jedoch nicht umfassend garantieren. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis, und ist sich bewusst, dass die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen. Ferner ist nicht garantiert, dass die Daten vertraulich bleiben, die inhaltliche Richtigkeit fortbesteht und die Daten nicht verändert werden können. Das Vereinsmitglied kann seine Einwilligung jederzeit zurückziehen.

Einwilligungserklärung

Die vorstehenden Bestimmungen zum **Datenschutz** habe ich gelesen und willige in die dort vorgesehenen Vorgänge ein.

Die vorstehenden Bestimmungen zur **Veröffentlichung von Daten im Internet** habe ich zur Kenntnis genommen und erlaube dem Verein, Vorname, Zuname, Fotografien und vereinsinterne Ereignisse, z.B. Prüfungen, Ehrungen über die vereinseigene Internetseite veröffentlichen.

Ort und Datum:

Unterschrift:

.....

.....

Aufnahmeantrag - Anlage 2**SEPA-Lastschriftmandat****Name des Zahlungsempfängers:**

Blasorchester Nordstemmen von 1883 e.V.

Anschrift des Zahlungsempfängers

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Land:

Töpferweg 6, 31171 Nordstemmen, Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE77ZZZ00000197918**Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger Blasorchester Nordstemmen von 1883 e.V. Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.
 Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Blasorchester Nordstemmen von 1883 e.V. auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
 Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung**Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Land: _____

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen):

BIC (11 Stellen):

Ort:**Datum (TT/MM/JJJJ):**

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):